Г Е Н Е Р А Л Ь Н А Я Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(место выдачи) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фирменное наименование клиента (грузоотпраивтеля/грузополучателя) с указанием на организационно-правовую форму) ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Доверитель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доверяет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО поверенного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность)

представлять интересы Доверителя в ООО «Вектор-С» или ООО «Гуд-Трейд»(Экспедитор), для чего предоставляется право, действуя от имени Доверителя:

1. Заключать договоры транспортной экспедиции и передавать грузы Экспедитору для оказания

экспедиционных услуг.

2. Подписывать документы, подтверждающие передачу груза Экспедитору для организации

перевозки и иные документы, связанные с передачей груза.

3. Получать грузы, поступившие в адрес Доверителя.

4. Подписывать экспедиторские документы, подтверждающие получение груза от Экспедитора.

Доверенность действительна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись лица, получившего доверенность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяем

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

\*Приемка груза Экспедитором возможна только при предъявлении оригинала доверенности и указанного в

ней документа, удостоверяющего личность доверенного лица;

\*\*Печать не является обязательным требованием только в тех случаях, когда Уставом юридического

лица установлено, что у данного юридического лица отсутствует печать. В данном случае к

доверенности прилагается нотариально заверенная копия Устава, либо нотариально заверенная копия

выписки из Устава.